

令和4年度 保護者評価アンケート(児発)

項目	質問内容	はい	いいえ	どちらでもない	回答・工夫点
環境・体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	6			指導訓練室における床面積は1人当たり2.47㎡以上の指定基準に沿って、活動しています。来所人数が多い際には、プログラムを工夫して対応しています。
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	6			児童発達支援管理責任者1名、児童指導員名（常勤3名、非常勤3名）を配置しています。利用者10名に対し、4名以上の職員を配置して支援を行っています。
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設備などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	1	1	建物の構造上、バリアフリー化が十分に行えている状況ではありません。教室内の段差等はないように配慮しています。
適切な支援の提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で児童発達支援計画が作成されているか	6			定められた運営規定及び運営方針を念頭に置き、毎月1回の職員会議において業務の見直しと改善を行っています。その際には、管理者及び児童発達支援管理責任者を含む全職員が参加して検討会をおこなっています。
	⑤ 児童発達支援計画には、児童発達ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	6			児童発達ガイドラインに沿って、個別支援計画書を作成しています。
	⑥ 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	6			児童発達支援計画に基づいて、指導員が支援をしております。
	⑦ 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	6			プログラムを固定化しないように、微細運動・粗大運動を取り入れ、楽しみながら参加できるよう、また、来所人数や来所児童を考慮しプログラムを考案しています。

	⑧ 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機	2	3	1	本年度開所の為、実施できていませんが、今後、交流の機会がつかれるように検討してまいります。
保護者への説明等	⑨ 運営規程・利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	6			利用開始契約時に、管理者または児童発達支援管理責任者が丁寧かつ分かりやすい説明を心がけております。また、運営規程及び重要事項説明書を事業所内に掲示し、周知を図っております。
	⑩ 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	6			利用開始契約時に、児童発達支援管理責任者が説明をして承諾していただき、ご署名・ご捺印をいただいております。
	⑪ 保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）が行われているか	3		3	現時点では実施しておりません。今後、検討してまいります。
	⑫ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	4		2	職員から送迎時や電話にて発達状況や課題についてお話しておりますが、何か不安な点等ありましたら、随時面談や電話連絡で対応しておりますのでご相談ください。
	⑬ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	4		2	6か月に1度定期面談を実施し、ヒアリングと助言、支援を行っています。また、保護者から面談の希望が出た際には、都度面談を行っています。面談内容については、保護者面談報告書を作成し、教室内で閲覧・保管を行うことで、職員間での情報共有を徹底して行っています。
	⑭ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援されているか		3	3	コロナ感染拡大防止の為、また、新規開所年の為、保護者会等実施できておりませんが、来年度から保護者の方の負担にならない程度で実施できるように検討してまいります。

	⑮	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	6			業務開始の朝礼時に職員間で打ち合わせを行い、来所予定の児童共有、支援内容、注意事項、職員の役割分担などを話し合い、確認しています。また、その内容を支援日誌に記録し、休みの職員であっても共有することができるように整備しております。
保護者への説明等	⑯	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	5		1	毎月の活動スケジュール、行事予定を郵送物にて発信を行っております。また、連絡体制については、送迎時や電話にてお伝えしております。
	⑰	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	6			支援日誌は、児童発達支援計画をもとに記入を行っております。また、記入事項を全スタッフで統一することで標準化された内容とし、支援内容について検証できるようにしています。
	⑱	個人情報の取り扱いに十分注意されているか	5		1	職員の雇用契約時に、個人情報保護に関する誓約書の提出を行っております。併せて、初期研修の際に、情報保護についての研修も行い、徹底しております。また、関係機関への情報提供等につきましては、契約時に「個人情報保護に関する同意書」の説明を行い、記名捺印を頂いております。
非常時等の対応	⑲	緊急対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対策マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	5		1	職員には、周知徹底を行い、勉強会等の機会に活用を行っております。保護者への周知については、利用契約時に契約事項と併せ、説明を行っております。
	⑳	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	4		2	職員は防火管理責任者を中心に、避難計画を策定し、年2回の避難訓練、救出訓練を行っております。来所児童に対して、防災についてのトレーニングや実際に防災訓練を実施しております。

満足度	⑳	子どもは通所をたのしみにしているか	6			引き続きお子様にとって楽しいかも、やってみようかなと思えるようなトレーニングの考案、また、安心できる安全な場所でありますように環境設定に努めてまいります。デイジーに来たいと思える場所にできるよう、スタッフ一同努めてまいります。
	㉑	事業所の支援に満足しているか	6			支援や教室運営につきまして、ご意見ご要望等ございましたら、遠慮なくお申しつけください。随時、面接をさせていただきます。今後ともよりよい教室運営と支援の質の向上の為、スタッフ一同努めてまいります。