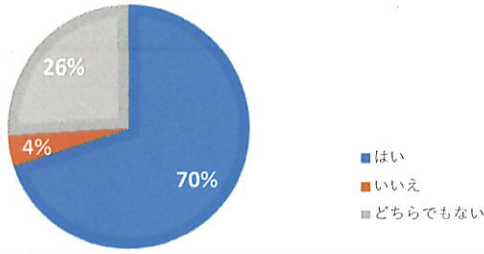


# 令和6年度 保護者評価アンケート結果（放課後等デイサービス）

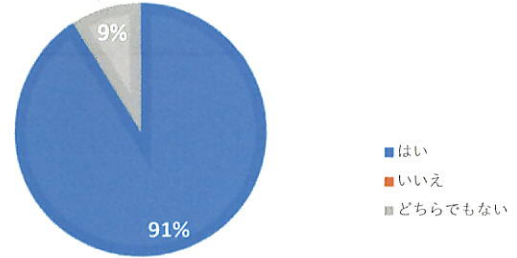
①子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか



●時折外で体を動かすイベントを企画していただき助かっている。●もう少し広いとゆったりと活動できるかと思う。●部屋数は少ないが、多ければ良いというものではないと感じられる。●人数に対してやや狭い。

指導訓練室の床面積は1人当たり2.47㎡以上の指定基準に沿って、活動しています。人数が多い際にはプログラムを工夫して対応してい

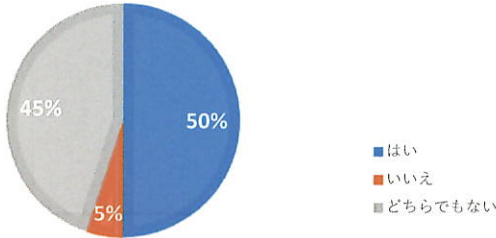
②職員の配置数や専門性は適切であるか



●よくわからない。

児童発達支援管理責任者1名、児童指導員名（常勤3名、非常勤3名）を配置しています。利用者10名に対し、4名以上の職員を配置して支援を行っています。また、職員の資格等について職員紹介で配布する予定です。

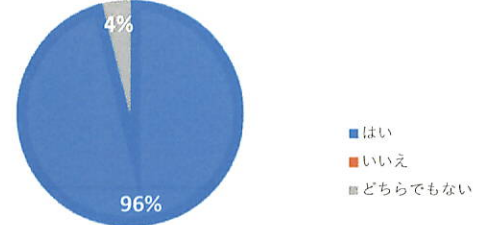
③事業所の設備等は、スロープや手すりの設備などバリアフリー化の配慮が適切になされているか



●よくわからない。

建物の構造上、バリアフリー化が十分に行えている状況ではありません。教室内の段差等はないように配慮しています。

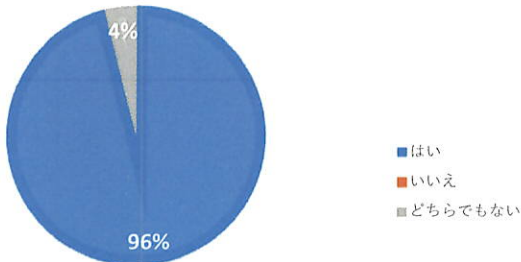
④子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で放課後等デイサービス計画が作成されているか



●土曜日だけの利用のためよくわからない。

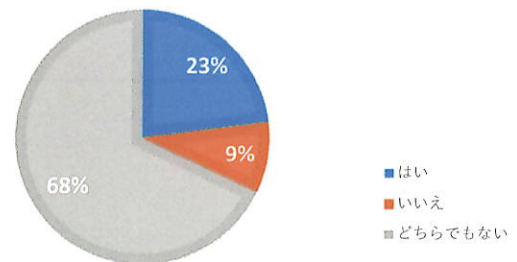
原則は6ヶ月の期間で個別支援計画書の更新面談を行っておりますが、児童の成長に合わせた見直しを実施しております。その際に保護者のニーズをお聞きし、支援の課題を客観的に分析した上で、個別支援計画書を作成し、面談の際に同意をいただいております。

⑤活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか



1週間ごとにトレーニングテーマを設定しており、1週間の中で、トレーニングを担当する指導員や来所児童によりプログラム内容を変え、同じプログラムにならないように工夫しています。

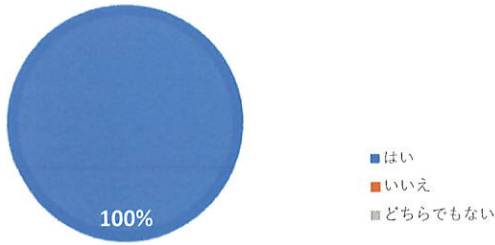
⑥放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか



●交流は積極的には求めてはいないが外出イベント等で交流はあってもいいかもしれません。

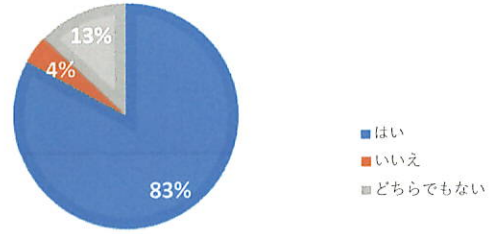
公共の場でのイベントや公園外出などで、遊具や砂場などでの交流の機会があります。

⑦支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか



利用開始契約時に、管理者または児童発達支援管理責任者が丁寧かつ分かりやすい説明を心がけております。また、運営規程及び重要事項説明書を事業所内に掲示し、周知を図っております。

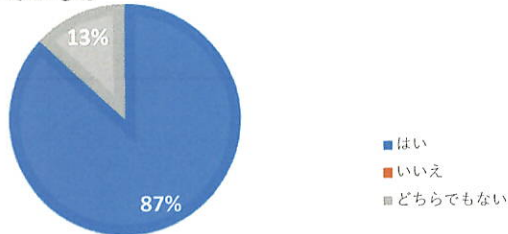
⑧日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか



●できたら2~3行でも活動の様子を教えてください。

送迎時に職員（ドライバー）によっては、細かい支援等についてお伝えできない場合がございます。報告が必要と判断した際には連絡をさせていただいておりますが、何か不安な点・気になる事等ありましたら随時面談や電話連絡やLINEにて対応しておりますのでご相談ください。

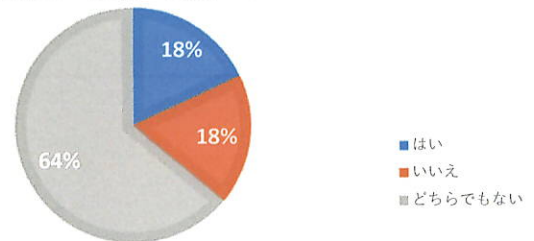
⑨保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか



●できたら面談よりも日々の様子をノート等で教えていただきたい。

6か月に1度定期面談を実施し、ヒアリングと助言、支援を行っております。また保護者から面談希望がある際には、随時面談を行っております。また育児に関する相談があった際には助言等の支援を行っております。

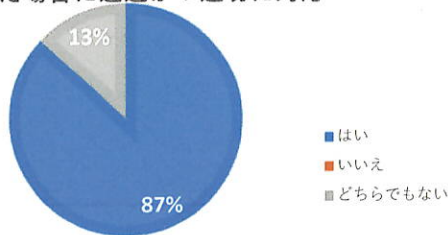
⑩父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか



●必要があるとは思っていない。

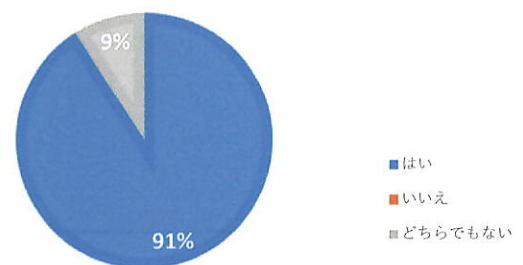
保護者の方の負担にならない程度で保護者の交流の機会を作れるように検討してまいります。

⑪子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか



委員会設置の他、事業所に苦情解決責任者と苦情受付責任者を設置し、体制を整備しております。気になる事がありましたら、お伝えいただければと思います。職員全員で解決の為迅速に対応してまいります。

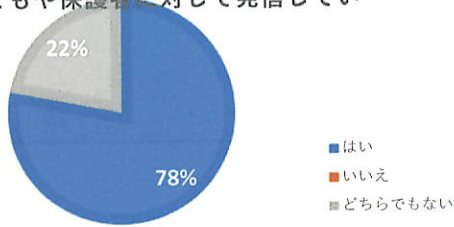
⑫子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか



●できたら活動内容・様子・排泄・お弁当を残した場合の理由などを知らせていただきたい。

外出イベント等は場所の調整の都合上、決定が直前になる場合がございます。今後は、少しでも早く発信できるように務めてまいります。意思の疎通は、気になる事等ありましたら、ご相談いただければ幸いです。

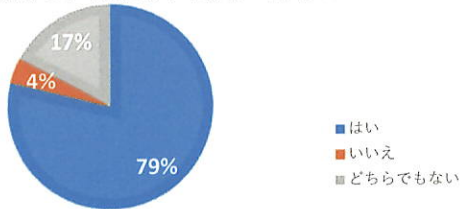
⑬定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか



- LINE、面談で聞いて満足している。HPやInstagramは見えていないためわからない。
- 土曜日のみのため、他の曜日のことはわからない。

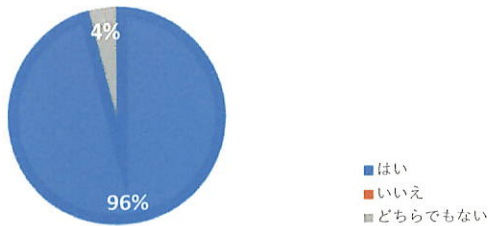
不定期にてツイッターやインスタの活動の様子を公開しています。今後は、掲載頻度をふやせるようにしてまいります。活動内容・行事予定は、LINEにて配信しており、来所児童が見れるように教室内に掲示しております。また自己評価の結果はホームページに掲載しております。

⑮緊急対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対策マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか



職員には、周知徹底を行い、勉強会等の機会に活用を行っています。保護者への周知・説明については、利用契約時に契約事項と併せ、説明を行っております。

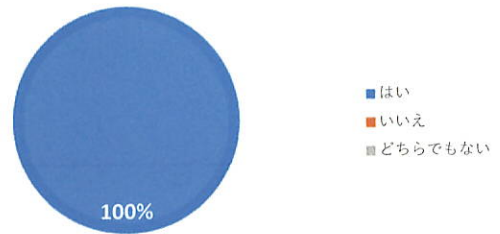
⑰子どもは通所をたのしみにしているか



- 行きたくないと言う時もあるが、楽しみにしている。

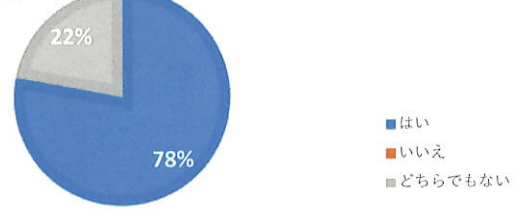
引き続きお子様にとって楽しい！苦手なものでもやってみようかなと思えるようなトレーニングの考案、また、安心できる安全な場所でありますように環境設定に努めてまいります。デイジーに来たいと思える場所になりますようスタッフ一同努めてまいります。

⑭個人情報の取り扱いに十分注意しているか



職員の雇用契約時に、個人情報保護に関する誓約書の提出を行っております。併せて、初期研修の際に、情報保護についての研修も行い、徹底を図っております。また、関係機関等への情報提供等につきましては、契約時に「個人情報保護に関する同意書」の説明を行い、記名捺印を頂いております。

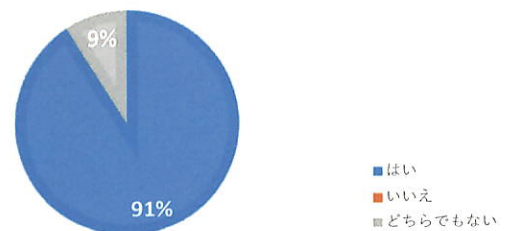
⑯非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか



- わからない。

避難訓練を年に2回ほど行っています。児童には、実際に簡易ヘルメットの装着方法を実践で行い避難場所への移動についての訓練を行っております。

⑱事業所の支援に満足しているか



- 色々な体験ができて助かっている。

支援や教室運営につきまして、ご意見ご要望等がございましたら、遠慮なくお申しつけください。随時、面接をさせていただきます。今後ともよりよい教室運営と支援の質の向上の為、スタッフ一同努めてまいります。

ご協力いただき、また貴重なご意見をいただきましてありがとうございます。  
今後の運営や支援に反映させていただきます。  
今後ともよろしくお願い申し上げます。