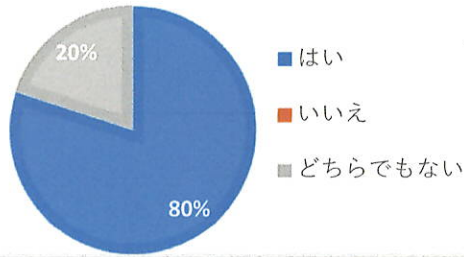


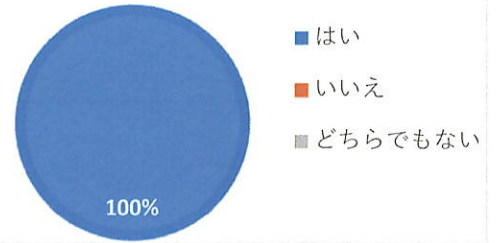
令和6年度 保護者評価アンケート（児童発達支援）

①子供の活動等のスペースが十分に確保されているか



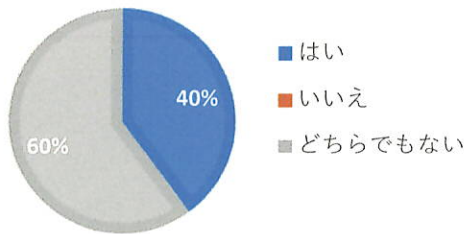
指導訓練室における床面積は1人当たり2.47㎡以上の指定基準に沿って、活動しています。来所人数が多い際には、プログラムを工夫して対応しています。

②職員の配置数や専門性は適切であるか



児童発達支援管理責任者1名、児童指導員名（常勤3名、非常勤3名）を配置しています。利用者10名に対し、4名以上の職員を配置して支援を行っています。

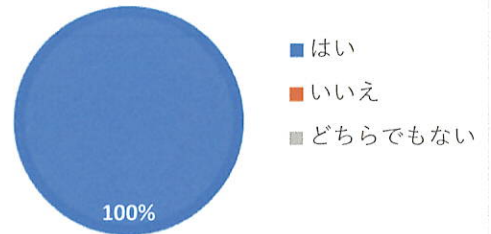
③事業所の設備等は、スロープや手すりの設備などバリアフリー化の配慮が適切になされているか



●自分が専門的な知識がなく詳しくわからない。

建物の構造上、バリアフリー化が十分に行えている状況ではありません。教室内の段差等はないように配慮しています。

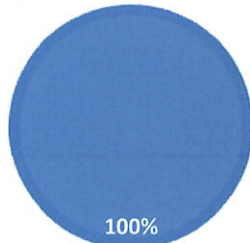
④子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で児童発達支援計画が作成されているか



定められた運営規定及び運営方針を念頭に置き、毎月1回の職員会議において業務の見直しと改善を行っています。その際には、管理者及び児童発達支援管理責任者を含む全職員が参加して検討会をおこなっています。

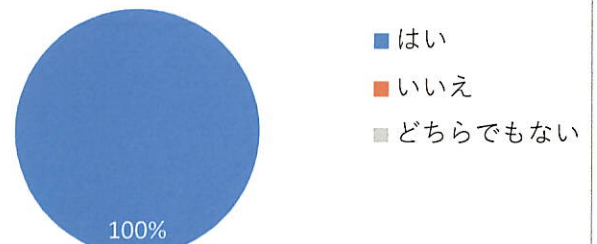
⑤児童発達支援計画には、児童発達ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか

■ はい
■ いいえ
■ どちらでもない



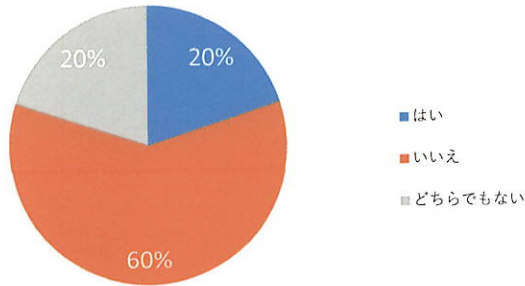
児童発達ガイドラインに沿って、個別支援計画書を作成しています。

⑥児童発達支援計画に沿った支援が行われているか



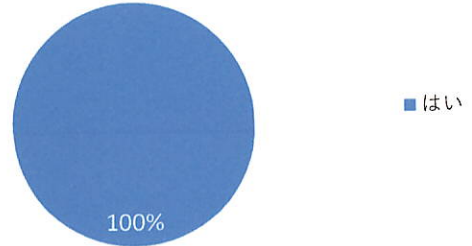
児童発達支援計画に基づいて、指導員が支援をしております。

⑦活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか



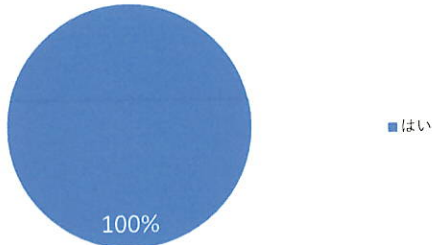
プログラムが固定化しないよう指導員が日々交替で活動を担当し、微細運動・粗大運動を取り入れ、楽しみながら参加できるようプログラムを考案しています。

⑧保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか



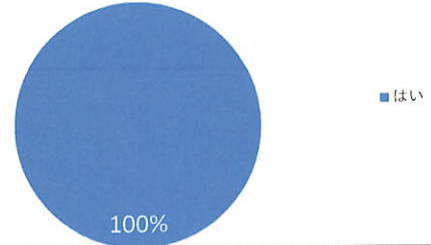
行事としては設けておりませんが、公園や公共施設への外出時には交流する機会があります。

⑨運営規程・利用者負担等について丁寧な説明がなされたか



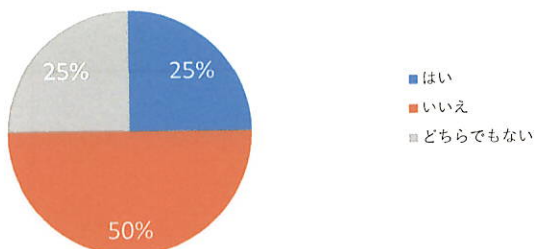
利用開始契約時に、管理者または児童発達支援管理責任者が丁寧かつ分かりやすい説明を心がけております。また、運営規程及び重要事項説明書を事業所内に掲示し、周知を図っております。

⑩児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか



利用開始契約時に、児童発達支援管理責任者が説明をして承諾していただき、ご署名・ご捺印をいただいております。

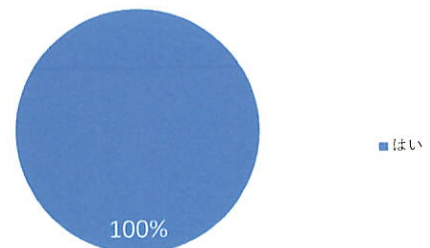
⑪保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）が行われているか



●プログラムはなくても相談することで補えている気がします。

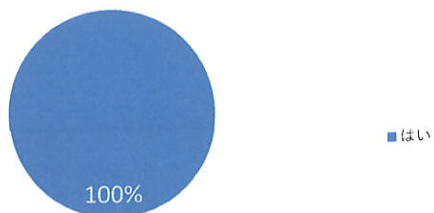
プログラムとしては実施しておりませんが、面談時に相談があった際には助言等の支援を行っております。

⑫日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか



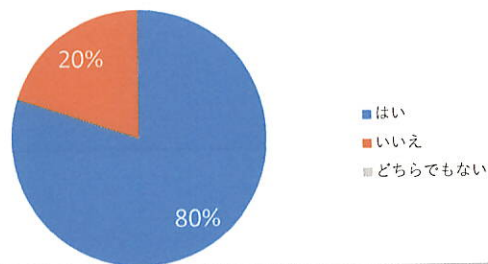
職員から送迎時や電話にて発達状況や課題についてお話しておりますが、送迎時に職員（ドライバー）によっては、細かい支援等についてお伝えできない場合がございます。報告が必要と判断した際には連絡をさせていただいておりますが、何か不安な点・気になる事等ありましたら随時面談や電話連絡やLINEにて対応しておりますのでご相談ください。

⑬保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか



6か月に1度定期面談を実施し、ヒアリングと助言、支援を行っています。また保護者から面談希望がある際には、随時面談を行っております。また育児に関する相談があった際には助言等の支援を行っております。

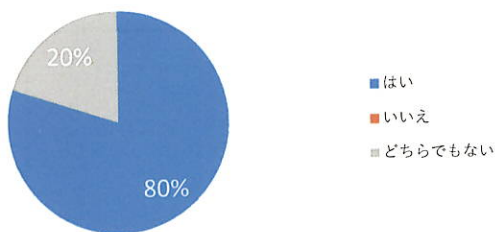
⑭父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援されているか



●必要を感じていない。

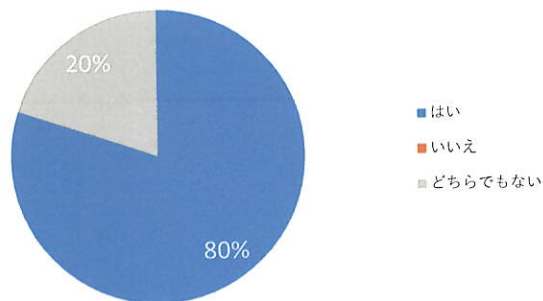
保護者の方の負担にならない程度で保護者の交流の機会を作れるように検討してまいります。

⑮子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか



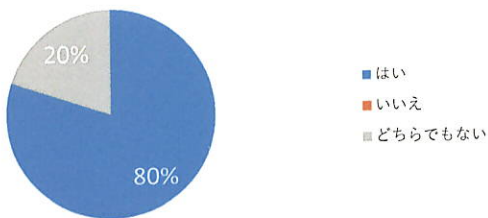
業務開始の朝礼時に職員間で打ち合わせを行い、来所予定の児童共有、支援内容、注意事項、職員の役割分担などを話し合い、確認しています。また、その内容を支援日誌に記録し、休みの職員であっても共有することができるよう整備しております。

⑯子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか

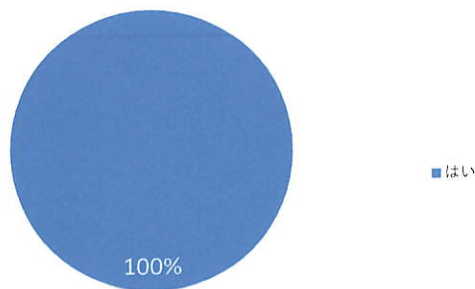


連絡事項は状況・内容に応じてLINE、お電話等でご連絡させていただいております。ご来所日の様子で報告が必要と判断した際には、サービス提供記録への記載やお電話及び送迎時にお伝えさせていただいております。

⑰定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか



⑱個人情報の取り扱いに十分注意されているか

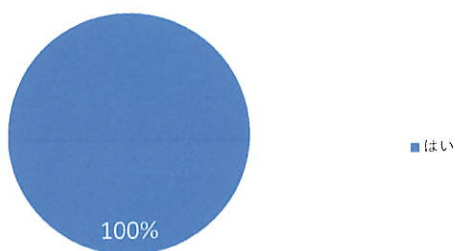


●Instagramで児発の様子が月に1・2回見られると嬉しい

不定期にてツイッターやインスタの活動の様子を公開しています。今後は、掲載の頻度を増やせるよう努めて参ります。活動内容・行事予定は、LINEにて配信しており、児童も確認できるよう教室内に掲示しております。また、自己評価の結果はホームページに掲載しております。

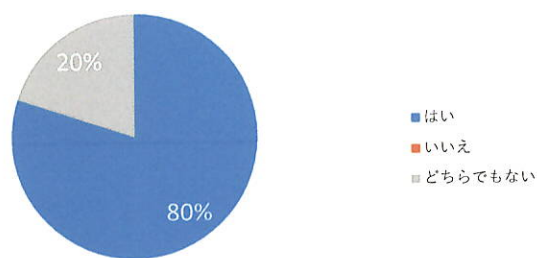
職員の雇用契約時に、個人情報保護に関する誓約書の提出を行っております。併せて、初期研修の際に、情報保護についての研修もを行い、徹底しております。また、関係機関への情報提供等につきましては、契約時に「個人情報保護に関する同意書」の説明を行い、記名捺印を頂いております。

⑱緊急対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対策マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか



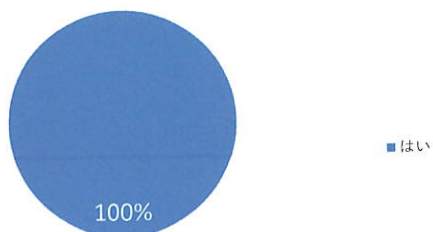
職員には、周知徹底を行い、勉強会等の機会に活用を行っています。保護者への周知については、利用契約時に契約事項と併せ、説明を

⑳非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか



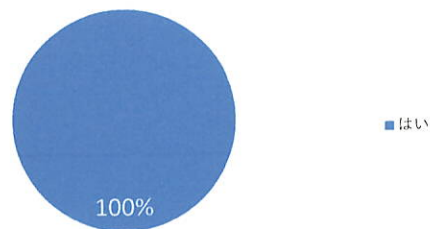
教室内に避難場所を掲示し、職員は年に2回ほど避難訓練をしております。また、年に1回児童も含めて避難場所への経路を実際に歩いて確認

㉑子どもは通所をたのしみにしているか



引き続きお子様にとって楽しい！苦手なものでもやってみようかなと思えるようなトレーニングの考案、また、安心できる安全な場所がありますように環境設定に努めてまいります。デイジーに来たいと思える場所になりますようスタッフ一同努めてまいります。

㉒事業所の支援に満足しているか



支援や教室運営につきまして、ご意見ご要望等がございましたら、遠慮なくお申しつけください。随時、面接をさせていただきます。今後ともよりよい教室運営と支援の質の向上の為、スタッフ一同努めてまいります。

ご協力ありがとうございました。